



27677A3E-D18C-42DF-9BBC-81FE9A25B4CB

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **JUAN VELASQUEZ LIMACHE**, con DNI N° **42405815**, **ALCALDE** de la entidad: **2645 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Jueves, 28 de Abril de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

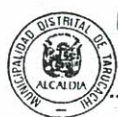
INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI

TARUCACHI - TARATA – TACNA

Abril 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI

Juan Velásquez Limache
ALCALDE

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI

Juan Velásquez Limache
ALCALDE

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|
| Código de la entidad | 2645 | | |
| Nombre de la entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | | |
| Apellidos y nombres del titular de la entidad | VELASQUEZ LIMACHE JUAN | | |
| Cargo del titular | ALCALDE | | |
| Tipo de documento de identidad | DNI | | |
| N° de documento de identidad | 42405815 | | |
| Teléfonos: | 954004014 | | |
| Correo electrónico | JUANVELASQUEZLIM@GMAIL.COM | | |
| Tipo de informe | POR PERIODO ANUAL | | |
| INFORME A REPORTAR | | | |
| Fecha de inicio del periodo reportado: | 01/01/2021 | Nro. documento de nombramiento / designación | CREDECIAS S/N PERIODO 2019-2022 CON CODIGO QR 42405815 2018.TACN A.01 |
| Fecha de fin del periodo reportado: | 31/12/2021 | Nro. documento de cese de corresponder | |
| Fecha de presentación (*): | | | |

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

| Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| N° | Unidad ejecutora | Tipo de documento de identidad | N° de documento de identidad | Apellidos y nombres | Fecha de inicio en el cargo | Remitió información (si/no) |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | | | | | SI |

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

BRINDAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD A LA POBLACION DEL DISTRITO DE TARUCACHI DE MANERA TRANSPARENTE, FOMENTANDO EL BIENESTAR Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE

b. Visión

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI, SERA UNA INSTITUCION LIDER, DEMOSTRANDO UNA GESTION PUBLICA TRANSPARENTE Y SEGURA SATISFACIENDO LAS NECESIDADES DE LA POBLACION DEL DISTRITO

DE TARUCAHI

c. Valores

RESPONSABILIDAD

HONESTIDAD

COMPROMISO

RESPECTO

TRANSPARENCIA

d. Organigrama

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

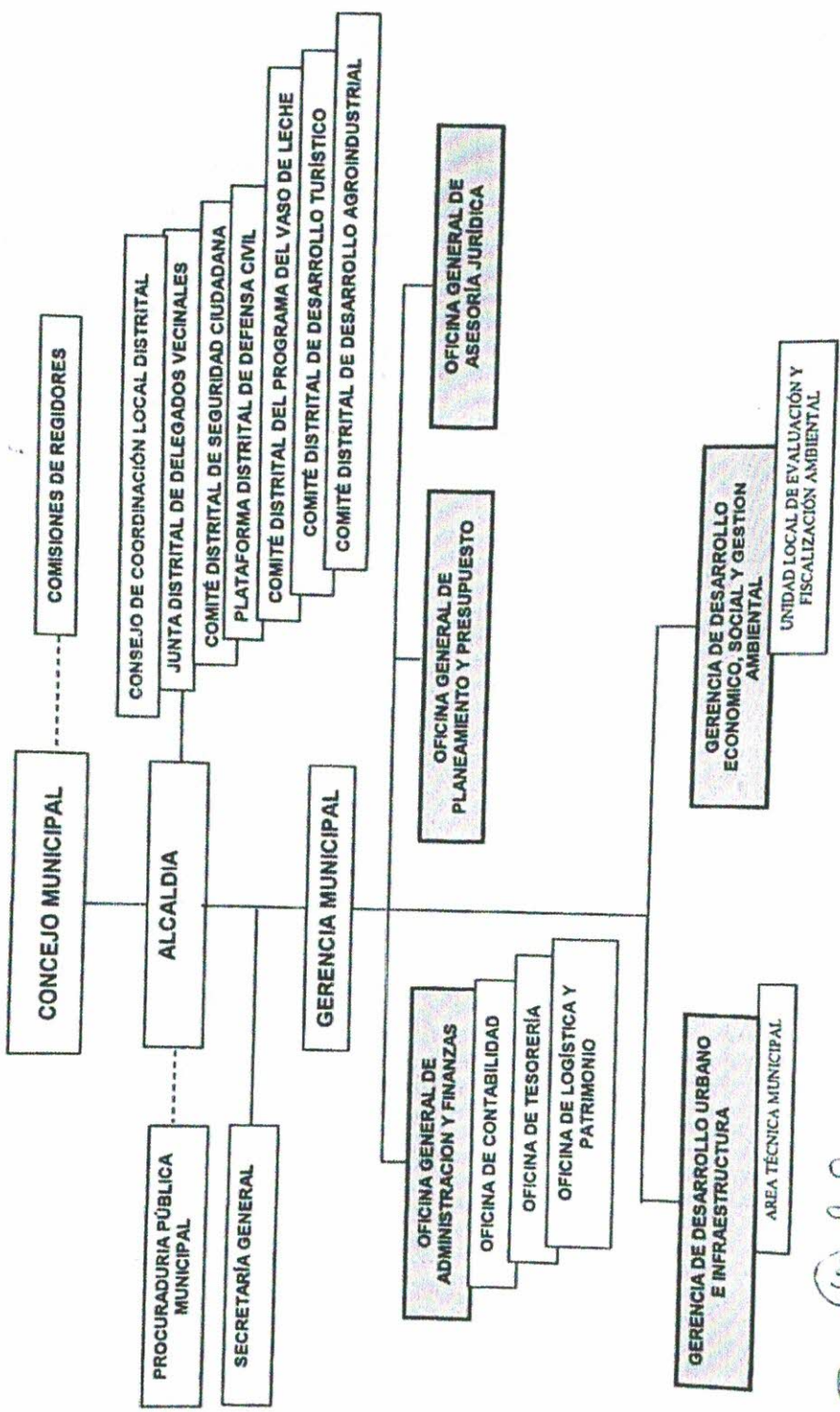


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCAHI

May Velásquez Limache
ALCALDE



ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI
 ALCALDIA
 Juan Velásquez Limache
 ALCALDE

USRETH YESSERA QUIISPE JIMENEZ
 CIP. 98568

1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

1.6 Recomendaciones de mejora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI

Juan Velásquez Limache
ALCALDE

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

| | | | |
|---|---|--|------------|
| Horizonte temporal del PEI | 2021 | Año Fin | 2025 |
| Año Inicio | | | |
| Resolución que aprueba el PEI vigente | RESOLUCION DE ALCALDIA N°153-2020-A-MDT/T | Fecha de resolución | 11/12/2020 |
| Informe técnico CEPLAN | INFORME TECNICON°D000243-2020-CEPLAN-DNCPPEI | Fecha de informe técnico | 10/12/2020 |
| Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI | 9 | Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal | 9 |
| Link del PEI en el portal de transparencia estándar | http://www.munitarucachi.gob.pe/ | | |



1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

| N° | Unidad ejecutora responsable | Código de OEI | Descripción del OEI | Periodo reportado | POI Modificado consistente con el PIA | PIM | POI Modificado (en ejecución) | Devengado |
|------------------------------|------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|-----|-------------------------------|-----------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| No se encontraron registros. | | | | | | | | |

Nota:
 A, B y C: problema de la información PEI. Información correspondiente a pliegos presupuestales.
 D: es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.
 E, F, G y H: provienen de la información del POI.

Reglas:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI
 Juan Velásquez Limachi
 ALCALDE

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fin(OC) de información del PCI y se agrupan por objetivo estratégico y pilogeo presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fin(RE) de información del PCI y se agrupan por objetivo estratégico y pilogeo presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fin(SE) de información del PCI y se agrupan por objetivo estratégico y pilogeo presupuestal.

Leyenda:

A La unidad ejecutora responsable correspondiente a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

| N° | Unidad Ejecutora responsable | Código de Objetivo Estratégico Institucional | Descripción del Objetivo Estratégico Institucional | Código del indicador | Nombre del indicador | Unidad de Medida | Línea Base Año (*) | Línea Base Valor (*) | Periodo reportado | Valor esperado del indicador al final del periodo reportado | Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado | % de avance del indicador en el periodo reportado | Unidad Orgánica Responsable |
|------------------------------|------------------------------|--|--|----------------------|----------------------|------------------|--------------------|----------------------|-------------------|---|---|---|-----------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
| No se encontraron registros. | | | | | | | | | | | | | |

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto al PEI)

Nota:

(*) Línea Base - Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M: Proveen de la información del PEI.

Columnas de la G a la L: Proveen directamente de CERPLA, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable correspondiente a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: FOM modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Ajuste.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programática, efectuada durante el año fiscal a partir del PIA.

H: PCI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado por la entidad en el aplicativo CERPLA.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación del pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

| N° | Ejecutora | Año | PIA | PIM | Compromiso | Devengado | Girado | Avance % Compromiso | Avance % Devengado | Avance % Girado |
|----|---------------|-----|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| | TOTAL GENERAL | | 799,368.00 | 2,515,651.00 | 2,122,859.66 | 2,122,859.66 | 2,122,123.98 | 84.4 | 84.4 | 84.4 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI
 ALCALDE
 Juan Velásquez Limache

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------|------|------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TARUCACHI | 2021 | 799,368.00 | 2,515,651.00 | 2,122,859.66 | 2,122,859.66 | 2,122,123.98 | 84.3 | 84.3 | 84.3 |
|---|---------------------------------------|------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------|------|------|

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usuales en sistema de contabilidad del ISIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad total de Inversiones cerradas | Cantidad total Inversiones Activas | Costo Total de las Inversiones activas | Monto devengado acumulado de las Inversiones activas | Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado |
|----|---------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|
| | TOTAL GENERAL | 2 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TARUCACHI | 2 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usuales en sistema de contabilidad avanzada del IME, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado "Activo" a la fecha de corte, más las inversiones con estado "Cerrado" dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de obras en Ejecución | Cantidad de obras Sin Ejecución | Cantidad de obras Finalizadas | Cantidad de obras Paralizadas | Monto Total de Exp. Técnico | Montos Total Adicionales al Exp. Técnico | Monto Valorizado Real |
|----|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| | TOTAL GENERAL | 6 | 1 | 5 | 0 | 11,523,630.00 | 0.00 | 374,607.00 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TARUCACHI | 6 | 1 | 5 | 0 | 11,523,630.00 | 0.00 | 374,607.00 |

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TARUCACHI

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TARUCACHI
ALCALDE
Juan Velásquez Limache



Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

| | |
|---------------------|---------------|
| Activo Corriente | 1,761,723.19 |
| Activo No Corriente | 15,639,521.07 |

Pasivo Corriente

| | |
|--|---------------|
| | 249,700.55 |
| | 14,966.00 |
| | 17,136,577.71 |

Pasivo No Corriente

Patrimonio

| | |
|---------------------|----------------------|
| Total Activo | 17,401,244.26 |
|---------------------|----------------------|

Total Pasivo y Patrimonio)

| | |
|--|---------------|
| | 17,401,244.26 |
|--|---------------|

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

| | |
|-----------------|--------------|
| Ingresos | 2,245,037.67 |
| Costos y Gastos | 1,128,773.74 |

Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)

| | |
|--|--------------|
| | 1,116,263.93 |
|--|--------------|

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Hacienda Nacional | 16,339,336.35 |
| Hacienda Nacional Adicional | 0.00 |
| Resultados No Realizados | 1,000.00 |
| Reservas | 0.00 |
| Resultados Acumulados | 796,241.36 |

Total

| | |
|--|----------------------|
| | 17,136,577.71 |
|--|----------------------|

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo

| | |
|--|--------------|
| | 2,128,692.90 |
|--|--------------|

(-) Salidas de Efectivo

| | |
|--|--------------|
| | 1,048,247.23 |
|--|--------------|

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

| | |
|--|--------------|
| | 1,080,445.67 |
|--|--------------|



B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

| | |
|--|---------------------|
| Entradas de Efectivo | 0.00 |
| (-) Salidas de Efectivo | 1,080,740.07 |
| Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 1,080,740.07 |

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

| | |
|--|-------------------|
| Entradas de Efectivo | 126,765.40 |
| (-) Salidas de Efectivo | 0.00 |
| Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 126,471.00 |

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

| | |
|---|-------------------|
| | 126,471.00 |
| E. Diferencia de Cambio | 0.00 |
| F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio | 851,783.43 |
| G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio | 978,254.43 |

NOTA

Para fines de este Anexo, la información presentada corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA****4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos**

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

| | | | | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------------------|---------------------|
| Recursos Ordinarios | 6,073.00 | Presupuesto Institucional de Apertura | 8,128.00 | Presupuesto Institucional Modificado | 8,128.00 |
| Recursos Directamente Recaudados | 20,764.00 | | 126,811.00 | | 126,811.00 |
| Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito | 104,294.00 | | 146,979.00 | | 146,979.00 |
| Donaciones y Transferencias | 0.00 | | 614,656.00 | | 614,656.00 |
| Recursos Determinados | 668,237.00 | | 1,619,077.00 | | 1,619,077.00 |
| Total | 799,368.00 | | | | 2,516,651.00 |

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

| | | | | | |
|---|------------|---------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|
| Recursos Ordinarios | 6,073.00 | Presupuesto Institucional de Apertura | 8,128.00 | Presupuesto Institucional Modificado | 8,128.00 |
| Recursos Directamente Recaudados | 104,294.00 | | 146,979.00 | | 146,979.00 |
| Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito | 20,764.00 | | 126,811.00 | | 126,811.00 |



Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

| | |
|--------------|-------------------|
| | 0.00 |
| | 668,237.00 |
| Total | 799,368.00 |

| | |
|--------------|---------------------|
| | 614,656.00 |
| | 1,619,077.00 |
| Total | 2,515,651.00 |

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

| | |
|------------------|---------------------|
| Acumulado | 8,126.00 |
| | 109,232.62 |
| | 126,765.40 |
| | 614,656.00 |
| | 1,681,748.75 |
| Total | 2,540,528.77 |

GASTOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

| | |
|------------------|---------------------|
| Acumulado | 8,126.00 |
| | 98,623.59 |
| | 126,764.51 |
| | 321,339.15 |
| | 1,568,006.41 |
| Total | 2,122,859.66 |



Juan Velásquez Limache
 ALCALDE

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Cartas Fianza. |
|---------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| TOTAL GENERAL | | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | 0 |

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Letras | Cantidad de Pagars | Cantidad de Facturas negociables | Cantidad de otros documentos |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|
| TOTAL GENERAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas |
|---------------|--------------------------------------|---------------------|
| TOTAL GENERAL | | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | 0 |

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas |
|---------------|--------------------------------------|---------------------|
| TOTAL GENERAL | | 5 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | 5 |

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Titulares | Cantidad de Suplentes |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| TOTAL GENERAL | | 2 | 1 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | 2 | 1 |

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados



Juan Velásquez Linares
ALCALDE



| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte |
|----|--------------------------------------|---|
| | TOTAL GENERAL | 19 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | 19 |

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Contratos de Préstamos |
|----|-------------------------------|------------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 |

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

| N° | Objeto | Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/. | Cantidad de Procedimiento de selección | Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas) | Cantidad de Contratos vigentes | Monto Contratado S/. |
|----|---------------|---|--|--|--------------------------------|----------------------|
| | | | A | B | C | |
| | TOTAL GENERAL | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |

Legenda:

- A. Cantidad de Comproedores o Procesos de Selección
- B. Cantidad de Comproedores adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C. Solo numero total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto | Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/. | Cantidad de Procedimiento de selección | Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas) | Cantidad de Contratos vigentes | Monto Contratado S/. |
|----|-------------------------------|--------|---|--|--|--------------------------------|----------------------|
| | | | C | D | E | F | G |
| | TOTAL GENERAL | | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Numero de Ejecutoria Individual
- B. Tipo de objeto (bien, consultoria de obra, servicio)
- C. Cantidad de Comproedores o Procesos de Selección
- D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E. Cantidad de Comproedores adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F. Solo numero total de Contratos vigentes
- G. Monto en soles contratado




 Juan Velásquez Limache
 ALCALDE



7.2. Contratos

Información por Pliego

| N° | Objeto | Número total de contratos vigentes | Monto en soles S/. |
|----|----------|------------------------------------|--------------------|
| 1 | SERVICIO | 0 | 737,300.78 |

Información por Unidad ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto | Número total de contratos vigentes | Monto en soles S/. |
|----|--------------------------------------|----------|------------------------------------|--------------------|
| | TOTAL GENERAL | | 0 | 737,300.78 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | SERVICIO | 0 | 737,300.78 |

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2. (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad) | Cantidad Inmuebles y Predios alquilados | Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos | Total de Inmuebles y Predios |
|----|--------------------------------------|---|---|--|--|------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

| N° | Verificación de Cumplimiento Legal | SI/NO | Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización | Unidad Ejecutora |
|----|--|-------|---|--------------------------------------|
| 1 | ?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2) | S | 0 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI |
| 2 | ?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1) | S | 0 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI |

1 Base: Informativa

* Decreto Supremo N° 007-2008-MVIE/MCA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone medidas sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondientes al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015-SEN, que aprueba la Directiva N° 001-2015-SPM, numeral 6.7.3.17.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 277-2015-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Resolución Jefatural H-335-964/A.7/DPA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario o físico del almacén del literal B) Procedimientos, en el literal A) se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

2



7.5. Bienes muebles por grupo y clase

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Grupo | Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión | |
|----|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|----|
| | | | | D | E |
| | A | B | C | | |
| | TOTAL GENERAL | | | 28 | 28 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA | EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA | 6 | 6 |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | INSTRUMENTO DE MEDICION | EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICION | 1 | 1 |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | OFICINA | COMPUTO | 6 | 6 |
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | OFICINA | EQUIPO DE OFICINA | 1 | 1 |
| 5 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | OFICINA | MOBILIARIO DE OFICINA | 8 | 8 |
| 6 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | TELECOMUNICACIONES | EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES | 6 | 6 |

Ver Anexo 7.4 Mañabos (Adjunto en PDF)
Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

- LEYENDA GRUPO**
- A** Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B** 04 Agricultura y Pecuaria
11 Alto Acondicionamiento Y Refrigeración
18 Animales
25 Aspo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electronica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medicion
67 Maquinaria Vehicular Y Otros
74 Oficina
81 Refrigeracion Y Deposte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones
04 Aeronave
08 Computo
22 Equipo
29 Fiestas
36 Maquinaria Pesada
50 Maquina
64 Mobiliario
71 Nave O Arterfacto Naval
78 Produccion Y Seguridad
82 Vehiculo
- C**
- D** Cantidad Total por Grupo
- E** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión




 Juan Velásquez Linares
 ALCALDE



7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Aplicativos Informáticos | Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | 2 | 2 |

Ver Anexo 7.6 (adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | | Tipos de Licencia de Software | | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|---|----------------|----------------------------------|
| | A | B | C | D | | |
| No se encontraron registros. | | | | | | |

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de la Licencia de Software
- C Cantidad Total por Tipo de Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

| N° | Verificación de Cumplimiento Legal | SI/NO | Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización | Unidad ejecutora |
|----|--|-------|---|--------------------------------------|
| 1 | ?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3) | N | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA ENTIDAD | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI |
| 2 | ?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2) | N | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA ENTIDAD | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI |
| 3 | ?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1) | N | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA ENTIDAD | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI |

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

| N° | Unidad Ejecutora | N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir | N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir | Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir | | N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes) | Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/) | Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/) | N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir | Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/) |
|------------------------------|------------------|--|---|---|-----|---|--|--|--|---|
| | | | | CAS | CAP | | | | | |
| No se encontraron registros. | | | | | | | | | | |



Juan Velásquez Limache
ALCALDE



| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------|------------|---|------|
| | TOTAL GENERAL | 8 | 7 | 0 | 7 | 0 | 1 | 170,400.00 | 148,800.00 | 0 | 0.00 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TARUCACHI | 8 | 7 | 0 | 7 | 0 | 1 | 170,400.00 | 148,800.00 | 0 | 0.00 |

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

1. De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otros.



8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

| N° | Unidad Ejecutora | N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir | N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir | Tipos de sanción | | | |
|----|---------------------------------------|---|---|------------------|----------------|-------------|--------------|
| | | | | Suspensión | Inhabilitación | Destitución | Otra sanción |
| | TOTAL GENERAL | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TARUCACHI | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

| Año de Emisión del Informe | Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1) | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2) |
|-------------------------------|---|--|
| 2021 | 3 | 3 |
| TOTAL DEL PERIODO (2021-2021) | 3 | 3 |

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones, a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SACU a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

| Año de Emisión del Informe | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1) | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2) |
|-------------------------------|--|---|
| 2021 | 1 | 1 |
| TOTAL DEL PERIODO (2021-2021) | 1 | 1 |

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SACU hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SACU a la fecha de corte


 Juan Velásquez Limache
 ALCALDE



9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

| AÑO | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1) | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2) |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| 2021 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | 1 | 1 |
| TOTAL DEL PERIODO (2021-2021) | | 1 | 1 |

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

(1): Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrado en el SAGU, hasta la fecha de corte.
 (2): Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.4. Resumen de informes de control simultaneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

| AÑO | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| 2021 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | 3 | 3 |
| TOTAL DEL PERIODO (2021-2021) | | 3 | 3 |

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

(1): Cantidad de informes de control simultaneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.
 (2): Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

| Adecuación al D.S N° 054-2018 - PCM (SI/No) | Norma de aprobación del ROF (D.S N°) |
|---|--------------------------------------|
| SI | ORDENANZA MUNICIPAL N°003-2020-MDT/T |

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

| N° | Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo | Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP) | Adecuación al D.S N° 054-2018 -PCM (SI/No) | Norma de aprobación del MOP (*) |
|----|---|---|--|--|
| 1 | DIRECTIVA N°001-2021-A-MDT | ROF | SI | RESOLUCION DE GERENCIA N°001-2021-GM-MDT/T |
| 2 | DIRECTIVA N°002-2021-A-MDT | ROF | SI | RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°006-2021-GM-MDT/T |




 Juan Velásquez Linares
 ALCALDE

| | | | | |
|---|--|-----|----|--|
| 3 | PERFILES DE PUESTO | ROF | SI | RESOLUCION DE ALCALDIA N°0149-2020-A-MDT/T |
| 4 | CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL-CAP-P | ROF | SI | ORDENANZA MUNICIPAL N°004-2020-MDT/T |
| 5 | TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | ROF | SI | ORDENANZA MUNICIPAL N°005-2019-MDT/T |
| 6 | REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO | ROF | SI | RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°003-2020-GM-MDT/T |
| 7 | REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES-ROF | ROF | SI | ORDENANZA MUNICIPAL N°003-2020-MDT/T |

Legenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros, (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

| Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado) | Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%) |
|--|---|
| POR INICIAR | 0 |

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

| Tramo de Implementación (Tramo I, II o III) | Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado) | % de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*) |
|---|---|--|
| TRAMO I | FINALIZADO | 100 |

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el trámite no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplica el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionales Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales, tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

| N° | Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2) | Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3) | Cantidad de total de otros Procesos (4) | Cantidad Total de Procesos | Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5) | | Estado demandado/denunciado/tercero civil (6) | |
|----|--|---|---|----------------------------|---|---------------|---|---|
| | | | | | Monto Total establecido en la sentencia | Monto Cobrado | Monto Cobrado Pendiente de cobro | Monto Total establecido en la sentencia |
| | | | | | | | | |



| A | | B | | C | | D | | E | | F | |
|---|---|---|---|---|------|------|------|-----------|------|-----------|--|
| 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 21,580.09 | 0.00 | 21,580.09 | |

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada.

- (A) Total de investigaciones (en diligencias emblemáticas e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la cifra total referida a la investigación preliminar.
- (B) Total de procesos en el P. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
- (C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público (procesos administrativos, administrativos, conciliaciones y similares)
- (D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A-B-C
- (E) Pagos exigidos por el Estado
- (F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

| Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros | Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros | Sujeto Procesal (3) | Naturaleza/Especialidad (4) | Materia/Delitos (5) | Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares | Estado Procesal (6) | Pretensión Económica S/. (7) | Monto establecido en la Sentencia S/. | Monto Pagado S/. | Monto por pagar S/. | Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático |
|-------------------------------------|---|---------------------|-----------------------------|---------------------|---|---------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------|--|
| A | | B | C | D | | E | F | | | | |

No se encontraron registros.

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en los diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública)

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, administrativo, otros que tiene a cargo el caso.
- (B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciado, denunciante, demandado, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)
- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (fiscal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
- (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (delictivos sociales, responsabilidad contractual, peculado, cohecho, banda criminal, tráfico de drogas y otros)
- (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apellidado o ejecución
- (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:




 Juan Velásquez Linares
 ALCALDE



| Año (*) | UNIDAD EJECUTORA | Sector | Indicador | Unidad Medida | Porcentaje / Valor de Indicador | Fuente |
|------------------------------|------------------|--------|-----------|---------------|---------------------------------|--------|
| No se encontraron registros. | | | | | | |

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

| Año (*) | UNIDAD EJECUTORA | Región | Indicador | Unidad Medida | Porcentaje / Valor de Indicador | Fuente |
|------------------------------|------------------|--------|-----------|---------------|---------------------------------|--------|
| No se encontraron registros. | | | | | | |

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad) | Fuente |
|----|--------------------------------------|--|--------------------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 5 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 6 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 7 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRE | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |

Legenda

Bien

Servicio

Actividad

Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PTI



Juan Velásquez Linares
ALCALDE



V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Nombre del producto | ¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir? |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS | SI |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO | SI |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS | SI |
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | SI |
| 5 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL | SI |
| 6 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA | SI |
| 7 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI | REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRE | PARCIALMENTE |

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuales son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se realizó el Plan de Trabajo "SABERES PRODUCTIVOS" siendo beneficiarios 77 adultos mayores de 60 años a mas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FACTOR TIEMPO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI
 Juan Velásquez Limache
 ALCALDE



D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTINUAR CON LAS CHARLAS EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES CONSIGNADAS EN EL PLAN DE TRABAJO

Detalle del cumplimiento del producto: APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se registrará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes programtas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



Se ejecuto tres proyectos en beneficio a la poblacion del Distrito de Tarucachi:

1. ¿MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA EN EL SISTEMA DE CONDUCCION DE RIEGO SECTOR CALISTIA DEL DISTRITO DE TARUCACHI, PROVINCIA DE TARATA-TACNA¿
2. ¿MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA PARA RIEGO DEL SECTOR CHUJÑUMA-ALFAYANI EN EL DISTRITO DE TARUCACHI¿
3. ¿MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CALISTIA DESDE LA PROGRESIVA 0+000 HASTA LA PROGRESIVA 0+947 DE LA COMISION DE USUARIOS TARUCACHI EN EL DISTRITO DE TARUCACHI - PROVINCIA DE TARATA - DEPARTAMENTO DE TACNA¿

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCION DE OBRAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REALIZAR GESTIONES DE FINANCIAMIENTO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

AUMENTO DE PRESUPUESTO

Detalle del cumplimiento del producto: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI
YAN VELASQUEZ LIMACHE
ALCALDE



| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se cumplió con la implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales META 3.

Se realizó la recolección de residuos sólidos en el Distrito de Tarucachi dos veces por semana

Se realizó la Limpieza Pública

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SENSIBILIZACION EN EL TRATO DE RESIDUOS SOLIDOS

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se ejecuto el Plan de Trabajo "Unidos contra la anemia infantil en el Distrito de Tarucachi" siendo 15 beneficiarios

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

mas concientisacion por parte de los pobladores de Tarucachi

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI
 Juan Velásquez Linares
 ALCALDE



Se a realizado charlas respecto a una adecuada alimentacion del niño

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Trabajar de la mano con la Posta del Distirto de Tarucachi para tener un mejor resultado

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso mar que la opción no aplica, se adjuntará un sustento en EDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se realizo el MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL DISTRITO DE TARUCACHI

Se realizo la cloracion del agua del reservorio dos veces por mes

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE PRESUPUESTO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SOLICITAR DISPONIBILIDAD

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

AUMENTO DE PRESUPUESTO

Detalle del cumplimiento del producto: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso mar que la opción no aplica, se adjuntará un sustento en EDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI
 Juan Velásquez Limache
 ALCALDE

Se ejecuto el "Plan Distrital de Seguridad Ciudadana Tarucachi 2021" trabajando conjuntamente con el Comité de Seguridad Ciudadana (CODISEC), realizando reuniones trimestralmente referente al plan de trabajo de acuerdo a las actividades 2021

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

REALIZAR CHARLAS DE CAPACITACION AL CODISEC

Detalle del cumplimiento del producto: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARGIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | X | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes prebitas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se realizo gestiones ante CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL TACNA para la donacion de frazadas y plasticos por heladas y lluvias intensas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA PRESUPUESTO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SOLICITUD DE ASIGNACION PRESUPUESTAL

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

AUMENTO DE PRESUPUESTO

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI
ALCALDE
Juan Velasquez Linares



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
 - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
 - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
 - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUCACHI
Juan Velásquez Limache
ALCALDE



- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARUAPACHI

Juan Velásquez Lirnaide
ALCALDE